

# Desarrollo de políticas editoriales.

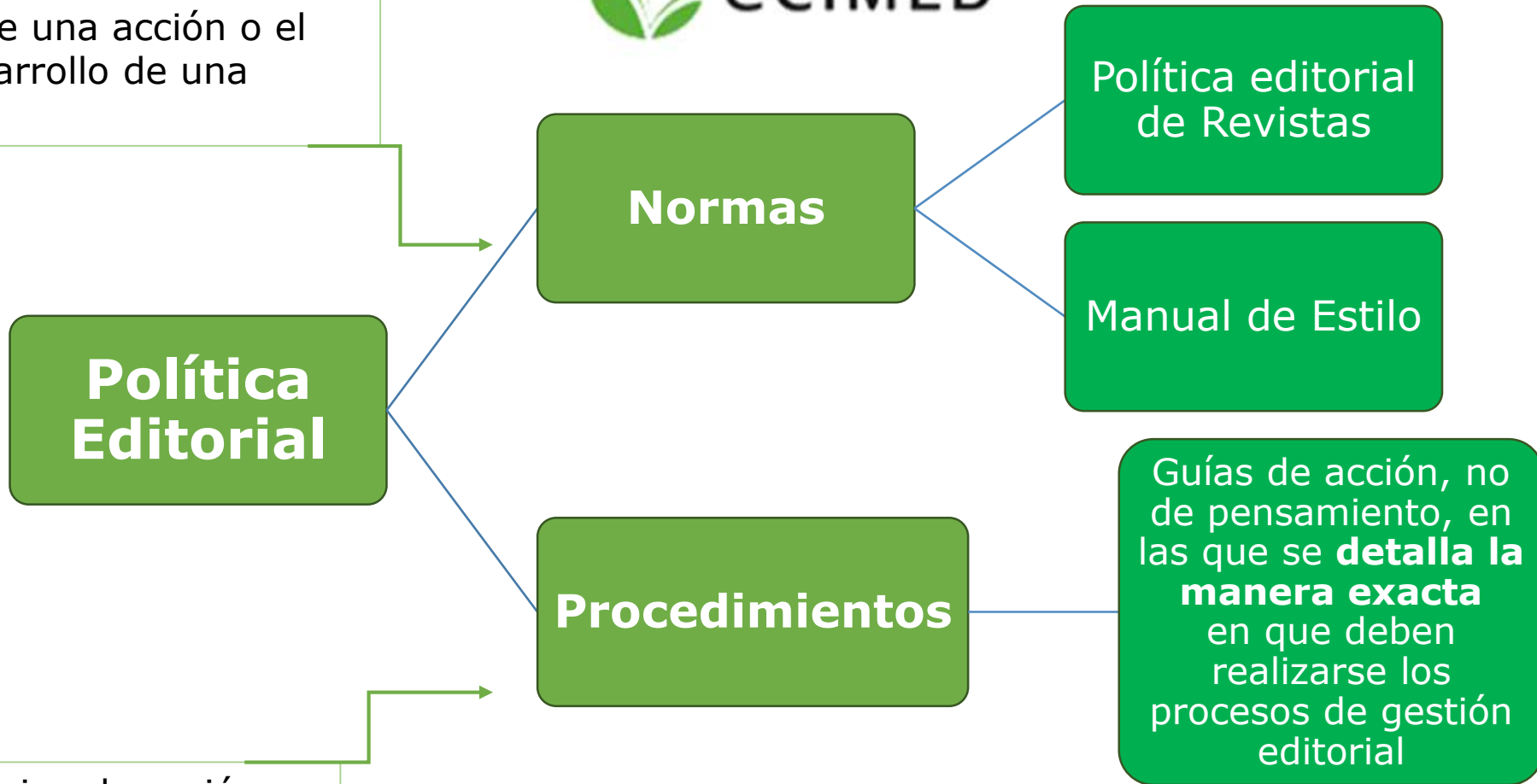
Dr. Roberto Zayas Mujica

M. Sc. José Enrique Alfonso Manzanet

Dr. C. Diana E. Prieto Acosta



Principio que se impone o se adopta para **dirigir la conducta** o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad.



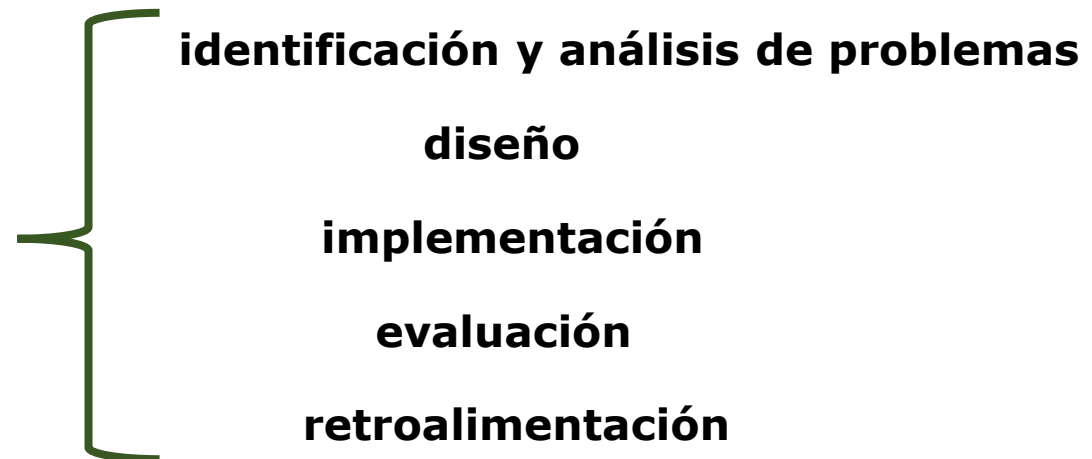
Hace referencia a la acción que consiste en **proceder**, el concepto está vinculado a **un método o una manera de ejecutar** algo.

- Política Pública

**se define como por una conducta consistente y la repetitividad por parte, tanto de una decisión permanente caracterizada aquellos que la elaboran como de aquellos que se atienen a ella.**

González Ortiz, B. El concepto de política pública en la administración pública Norteamericana. *Revista De Administración Pública*. 1985; 18(1), 57-70. Disponible en: <https://revistas.upr.edu/index.php/ap/article/view/400>

## Ciclo de políticas públicas



Torres-Paez, -et-al. C. Modelo para la gestión de políticas territoriales de desarrollo local a escala municipal en Cuba. *Anales de la Academia de Ciencias de Cuba*. 2018; 8(1). Disponible en: <http://www.revistaccuba.cu/index.php/revacc/article/view/405>

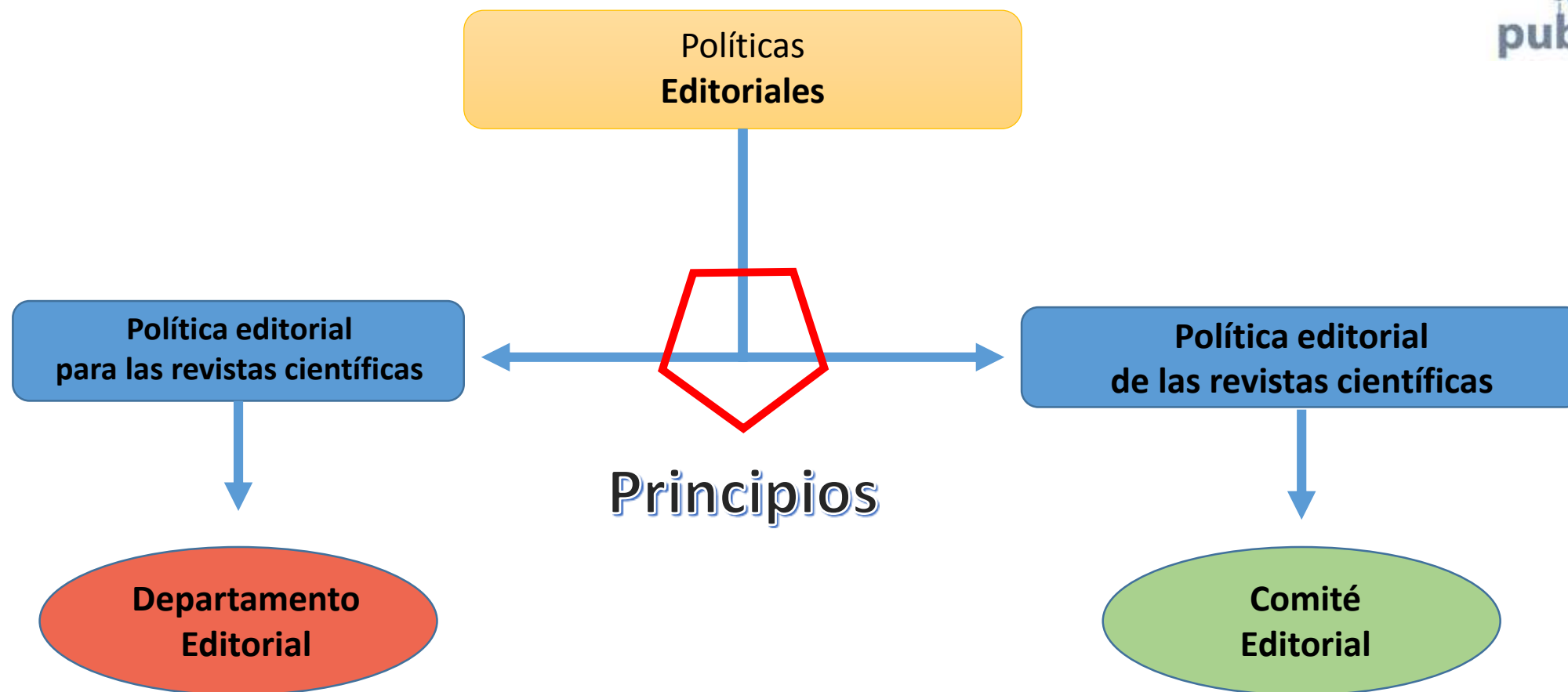
# Proyecto de Política Editorial



## POLÍTICAS EDITORIALES II

# Políticas en las Revistas Científicas

**José Enrique Alfonso Manzanet**  
Departamento de Revistas Médicas  
2021



## Instrucciones a los autores

## POLÍTICAS REVISTAS CIENTÍFICAS

### Política editorial para revistas científicas

- Establecen las pautas de la organización del trabajo editorial para el procesamiento de las revistas

- Están alineadas con la política editorial general del *Publisher*

- No se actualizan frecuentemente

- No están acopladas a ninguna revista en particular

- Son propias del proceso editorial y necesariamente no están sujetas a iniciativas internacionales

- Siguen los conceptos de las buenas prácticas internacionales de la publicación científica

### Política editorial de una revista científica

- Establecen las pautas para el funcionamiento de una revista

- Son establecidas mediante la aprobación del Comité Editorial

- Deben ser revisadas y actualizadas periódicamente

- Se tomando en consideración las políticas del *Publisher*

- Pueden estar sujetas o alineadas a iniciativas o recomendaciones internacionales (ICMJE, COPE, DORA...)

- Siguen los conceptos de las buenas prácticas internacionales de la publicación científica

***Son la base fundamental para las “Instrucciones a los autores”***

## POLÍTICA EDITORIAL PARA REVISTAS CIENTÍFICAS

- Legalidad
- Relaciones de trabajo
- Publicidad y Patrocinio
- Proceso editorial
  - Requerimientos para los documentos
  - Publicación de artículos y revistas
    - Números especiales o suplementarios
    - Publicación continua
- Corrección y Retracción
  - Correcciones durante el proceso editorial
  - Correcciones al trabajo publicado
  - Retracciones
- Responsabilidades editoriales
  - Confidencialidad
  - Integralidad
- Archivo
- Visibilidad y Posicionamiento
- Quejas



## POLÍTICA EDITORIAL PARA REVISTAS CIENTÍFICAS

### - **Política sobre publicación de artículos especiales y suplementarios**

Los números suplementarios o especiales no constituyen prolongaciones de la salidas de los números regulares. Estos responden a situaciones o intereses muy puntuales (temas o situaciones específicas ) y serán coordinados entre Comités Editoriales y el Departamento Editorial con no menos de 6 meses de antelación. Se utilizará el mismo flujo de trabajo.

### - **Correcciones durante el proceso editorial**

El autor recibirá como mínimo una vez el manuscrito para su valoración sobre el proceso de edición y corrección profesional. En estos momentos tendrá la posibilidad de aprobar o sugerir cambios en la redacción o edición para lograr una mayor comprensión del texto. Sin embargo, la inclusión de cambios relacionados directamente con la metodología o los resultados obtenidos no serán aceptados.

### - **Correcciones al trabajo publicado**

Si los errores involucran una interpretación inadecuada del mensaje del texto, se deberá publicar una fe de erratas.

Los errores detectados solamente podrán ser subsanados hasta un año después de su publicación.

## POLÍTICA EDITORIAL DE UNA REVISTA CIENTÍFICA

- Tipo de publicación (soporte)
- Tipología de los artículos y características
- Sistema de evaluación
- Números especiales o suplementarios
- Acceso abierto
- Derechos de autor
- Autoarchivo
- Preservación
- Detección de plagio
- Conducta antiética
- Prácticas de Ciencia Abierta
- Tesis
- Ensayos clínicos
- Visibilidad y Posicionamiento
- Datos abiertos
- Publicación en servidores Preprints
- **Artículos COVID-19**

## POLÍTICA EDITORIAL DE UNA REVISTA CIENTÍFICA

### - **Política sobre Datos abiertos**

Esta revista promueve el aumento de la transparencia, credibilidad y reutilización de los datos de investigación. Se exhorta a los autores a compartir mediante servidores especializados (Xenodo, DataCite, SciELO Data...) cualquier material utilizado durante la investigación y que puedan constituir fuente valiosa para otras investigaciones.

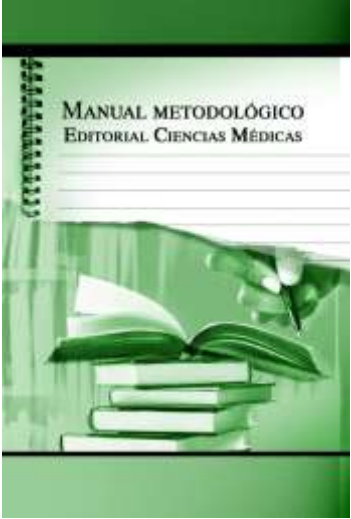
### - **Publicación en servidores Preprints**

Esta revista acepta manuscritos disponibles previamente en servidores Preprints reconocidos (MedRxiv, ArXiv, PubMed Central; SciELO Preprints) y promueve la utilización de estos espacios como sistemas de evaluación abierta.

### - **Artículos COVID-19**

*Esta revista recibe manuscritos de temas relacionados con la COVID-19, los cuales serán priorizados en el proceso de evaluación por pares y de ser aceptados pasarán a formar parte de un número suplementario en publicación continua correspondiente al año en curso.*

## *Manual metodológico (2009)*



## *Manual de normas y procedimientos (2012)*



## *Normas editoriales*

Basadas en NC e ISO  
Adecuación de ICL  
Propias, a medida

## Normas editoriales

- Códigos tipográficos
- Libros de estilo
- Manuales de estilo



“Un manual de estilo es una **guía** que recoge criterios y pautas para aplicar en una publicación u otro tipo de medio. **No es un tratado de gramática o de lingüística** [...] ni un tutorial o ayuda técnica [..], sino una guía donde se establecen las **PREFERENCIAS de unas normas sobre otras**. El objetivo de cualquier manual de estilo es **tipificar**, armonizar, **estandarizar**, homogeneizar, **normalizar**, unificar, **uniformar** criterios”.

Marina Enaguaras

# ¿Qué normaliza un manual de estilo editorial?



Cuestiones más controvertidas en relación con un tipo de publicación determinada (biomedicina, ingeniería...)

- normas de ética
- doctrina sobre el plagio
- redacción científica de un texto (composición textual)
- formas de hacer citas
- escritura de los antropónimos y topónimos,
- cuestiones gramaticales y de ortografía,
- terminología.
- normas de composición y disposición de los textos,
- normas de ortotipografía.

Códigos tipográficos y  
libros de estilo

Partes	Capítulos
INTRODUCCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación: la casa editorial</li> <li>• Aspectos legales y éticos</li> <li>• Objeto y alcance de las normas</li> <li>• Política lingüística</li> </ul>
PRIMERA PARTE <b>Normas generales de redacción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestiones particulares de redacción</li> <li>• Cuestiones ortográficas</li> <li>• Cuestiones gramaticales</li> </ul>
SEGUNDA PARTE <b>Normas de ortografía y ortotipografía especializadas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestiones léxicas y terminológicas</li> <li>• Cuestiones tipográficas y ortotipográficas</li> <li>• Cuestiones relativas a la acotación bibliográfica</li> </ul>
TERCERA PARTE <b>Normas de ortografía y ortotipografía del texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos constitutivos del texto</li> <li>• Normas según formato de publicación</li> </ul>
CUARTA PARTE <b>Normas para el diseño editorial</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos de identidad visual institucional</li> <li>• Colecciones de libros</li> <li>• Revistas</li> </ul>
ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Glosario de términos y definiciones</li> <li>• Instrucciones a los autores</li> <li>• Modelos de formularios y otros documentos</li> </ul>



**Herramienta  
poliédrica**